



KLASA: 406-01/25-01/01  
URBROJ: 148-030303-01-25-3  
Zagreb, 17.01.2025.

**Predmet: POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**  
Evidencijski broj nabave: **14-25-JN**

sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (u daljem tekstu: *ZJN 2016*) i Pravilniku o planiranju i provedbi postupaka jednostavne nabave, Sveučilište obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ (u daljem tekstu: *Sveučilište*) provodi postupak jednostavne nabave te dostavlja Poziv za dostavu ponude, prema dolje navedenim uvjetima. Na ovaj postupak nabave ne primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

### **1. Predmet nabave: SANACIJA UREDSKIH PROSTORIJA - ZAGREB**

### **2. Opis predmeta nabave, količina i tehničke specifikacije:**

Predmet nabave je nabava radova i opreme za sanaciju uredskih prostorija Referade Zagreb sukladno definiranom troškovniku i tehničkim specifikacijama. Tražena usluga temelji se na odluci managementa Sveučilišta da u skladu s potpisanim Sporazumu između Hrvatskog vojnog učilišta i Sveučilišta o preuzimanju prostorija iste dovedu u stanje adekvatno za obavljanje svakodnevnih zadaća službenika. Tražena usluga unaprijediti će uvjete rada svih zaposlenih kao i studenata koji ulaze u prostore te omogućiti lakše i učinkovitije procese.

Predmet nabave određen je i opisan u Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji. Navedene količin u Troškovniku su okvirne. Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene.

Ponuditelj je dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz Troškovnika.

Naziv predmeta nabave je **Sanacija uredskih prostorija – Zagreb, CPV broj 45000000.**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Rezultat izvršene nabave potvrditi će se Zapisnikom o preuzimanju prostorija u kojima je na adekvatan način izvršena zamjena i ugradnja sve opreme sukladno tehničkim specifiacijama.

### **3. Procijenjena vrijednost nabave: 40.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.**

### **4. Komunikacija i razmjena informacija:**

Sve informacije u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, do roka za dostavu ponuda. U naslov elektroničke poruke potrebno je navesti „Upit za predmet nabave”,



Ured za nabavu, adresa elektroničke pošte: marina.salopek.piskur@sois-ft.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22, u nastavku: Zakon), Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka jednostavn nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s Ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom, Naručitelju dostavljaju elektroničkom poštom.

Zainteresireni gospodarski subjekti mogu zahtjeviti prije dostave ponude zahtjevati uvid u mjesto koje je predmet nabave koju će mu Naručitelj omogućiti sukladno svojim mogućnostima.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovni Poziv bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Nakon otvaranja ponuda, sva daljnja komunikacija prema Ponuditelju odvijat će se putem adrese elektroničke pošte navedene u Ponudbenom listu.

##### **5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:**

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave).

##### **6. Mjesto isporuke predmeta nabave: sjedište Naručitelja, Ilica 256B, Zagreb**

##### **7. Rok početka i završetka isporuke robe i trajanje ugovora:**

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora na period od **6 (šest) mjeseci, a obuhvaća cjelokupnu isporuku u roku do 5 (pet) mjeseci i plaćanje ispostavljenog računa u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja.**

Odabrani Ponuditelj obavezan je isporuku predmeta nabave završiti u roku od 5 (pet) mjeseci. Isporuka opisanog predmeta nabave može biti i sukcesivno sukladno dogovoru Naručitelja i



Ponuditelja nakon potpisivanja ugovora.

Uredna isporuka predmeta nabave smatra se isporukom (završenim svim rdovima) cjelokupnog predmeta nabave. Isporuka se potvrđuje Zapisnikom o isporuci prije ispostavljanja računa.

Zapisnik mora biti ovjeren od strane Naručitelja i odabranog Ponuditelja i čini dio popratne dokumentacije za izdavanje računa.

## **8. Jezik postupka:**

Naručitelj je cjelokupni Poziv izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na nekom od stranih jezika Ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od Ponuditelja zahtijevati dostavu prijevoda ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

## **9. Sadržaj, način izrade i dostave ponude:**

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njen tekst.

### **a) Sadržaj ponude**

popunjeni Ponudbeni list,

popunjeni Troškovnik,

ostala tražena dokumentacija navedena u Pozivu (tehničke specifikacije, izjave, potvrde).

### **b) Način izrade ponude**

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat Ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim



završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalogi) Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

### **c) Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na adresu : [marina.salopek.pisškur@sois-ft.hr](mailto:marina.salopek.pisškur@sois-ft.hr).

Dostavljena ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

U slučaju zakašnjelo pristigle ponude ista se neće razmatrati.

## **10. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude iskazuje se na Ponudbenom listu i Troškovniku, za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u eurima. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, te popusti.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke Troškovnika. Jedinična cijene stavki iz Troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Ukupnu cijenu stavke čini umnožak količine i jedinične cijene stavke. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude bez PDV-a. Jedinična cijena pojedine stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše dvije decimale.

## **11. Kriteriji za odabir ponude**

Zbog prirode poslova koji se obavljaju u prostorijama koje su predmet nabave prilikom ocjenjivanja ponuda donesena je odluka da će iste biti ocjenjene sukladno ekonomski najpovoljnijoj ponudi po definiranim kriterijima ocjene:

- cijena valjane ponude – 90% - 90 bodova
- rok početka radova – 10% - 10 bodova

### **Formula Odluka o odabiru: $T = PC + RP$**

T - ukupan broj bodova

PC - prihvaćena cijena

RP - rok početka radova



**Cjenovni kriterij - Formula:  $PC = NC/CP \times 90$**

PC - prihvaćena cijena

NC - najniža cijena u postupku

CP - cijena ponude koja se ocjenjuje

90 - maksimalni broj bodova

**Ne-cjenovni kriterij – maksimalni rok za početak radova nakon potpisivanja ugovora je 10 dana. Bodovi za kraći ponuđeni rok početka radova dodjeljivati će se u skladu sa slijedećim bodovanje:**

- a) početak radova u roku od 0-4 dana – 10 bodova
- b) početak radova u roku od 5-7 dana – 5 bodova
- c) početak radova u roku od 8-10 dana – 2 boda

## **12. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti Ponuditelja)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te stručnu sposobnost.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj mora dokazati **Izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Stručna sposobnost Ponuditelj mora dokazati dostavom popisa značajnih ugovora istog ili sličnog predmeta nabave u godini u kojoj je započet postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini čija je vrijednost jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Popis ugovora mora sadržavati vrijednost, datum i naziv druge ugovorne strane (javnog naručitelja).

**13. Rok valjanosti ponude:** Rok valjanosti ponude je šezdeset (60) dana.

## **14. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Odabrani Ponuditelj je dužan za uredno isporučeni predmet nabave izdati valjani račun. Odabrani Ponuditelj je obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Plaćanje će se izvršiti na IBAN odabranog Ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog elektroničkog računa. Nema avansnog plaćanja.

Račun se izdaje na temelju isporuke uz primopredajni zapisnik ovjeren od strane kontakt osoba Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

## **15. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:**

U ovom postupku nabave Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u zatvorenoj omotnici, u roku za dostavu ponuda.

**Rok za dostavu ponuda je 03. veljače 2025. godine do 13:00 sati.**



Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

## 16. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda Naručitelj će donijeti odluku o odabiru, o čemu će obavijestiti sve Ponuditelje. Odluka o odabiru bit će donesena u roku pedeset (50) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi traženih dokumenata uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Na temelju kriterija za odabir ponuda (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda) izrađuje se i potpisuju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u kojem se predlaže odabir najpovoljnije ponude. Na zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda suglasnost daje čelnik Sveučilišta.

Ured nabave obavještava sve ponuditelje o ishodu postupka elektroničkom poštom.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, biti će sklapljen ugovor ili izdana narudžbenica.

Žalba na odluku o odabiru ili odluku o poništenju nije dopuštena.

## 17. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva:

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankovnu garanciju ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja zadužnicu ili bjanko zadužnicu ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja, – upisan iznos :

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ispunjene do	Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ispunjene na iznos:	Uplata pologa u iznosu od:	Svrha uplate:
2.000,00 EUR	1.200,00 EUR	1.200,00 EUR	Uplata jamstva za ozbiljnost ponude u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja 14-25-JN

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (Ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate



tražbine u iznosu naznačenom u njoj, zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (Ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je izvršiti uplatu u iznosu sukladno navedenom u tablici sa sljedećim podacima: IBAN: HR1210010051863000160; model: HR64; poziv na broj: 9725-53951-OIB uplatitelja; svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 14-25-JN, a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ponuditelja.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: – odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti; – dostavljanja neistinitih podataka; – nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere Ponuditelja; – neprihvatanja ispravka računске greške; – odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku do dvadeset (20) dana od sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 3. ovog Poziva). Odabrani Ponuditelj će u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko se dostavlja bankovna garancija, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti 30 (trideset) dana od isteka trajanja Zaduznica/bjanko zaduznica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica/bjanko zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji. Zaduznicom / bjanko zaduznicom dužnik (Ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od deset posto od ugovorene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko



zadužnici izravno s računa dužnika (Ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom Ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani Ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Ukoliko odabrani Ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti deset posto (10%) od ugovorene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost sa slijedećim podacima: IBAN: HR1210010051863000160; model: HR64; poziv na broj: 9725-53951-OIB uplatitelja; svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora; ev. br.: 14-25-JN, a Naručitelju će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret odabranog Ponuditelja.

### 18. Bitni uvjeti za sklapanje ugovora:

a) Odgovornost za nedostatke: Odabrani Ponuditelj dužan je isporučiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva i odabranom ponudom; odabrani Ponuditelj odgovara za sve skrivene nedostatke koji se pokažu u roku šest (6) mjeseci od dana uspješno obavljene primopredaje robe.

b) Odgovornost za štetu: Odabrani Ponuditelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica neizvršenja ili povrede ugovora sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

c) Ugovorna kazna: Ukoliko odabrani Ponuditelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora/Narudžbenice u ugovorenim rokovima, ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) vrijednosti ugovora s PDV-om. - ukoliko odabrani Ponuditelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) vrijednosti ugovora s PDV-om. - ukoliko odabrani Ponuditelj izvrši svoje obveze sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu 0,5% od vrijednosti ugovora s - PDV-om za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne iz ovog stavka ne može biti veći od pet posto (5%) od vrijednosti ugovora s PDV-om. Ugovorne kazne iz točaka b) i c) mogu se kumulirati. Naručitelj će za iznos ugovorne kazne odabranom Ponuditelju ispostaviti račun.

### 19. Ostalo:

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.

Sve što nije izrijekom navedeno u ovom Pozivu, provodit će se sukladno odredbama Zakona, Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17 i 75/20), odnosno općim propisima o obveznim odnosima.





## 20. Obrada i zaštita osobnih podataka

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske. Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

Prilozi:

- Prilog 1. – Ponudbeni list
- Prilog 2. – Ugovor - nacrt
- Prilog 3. – Troškovnik
- Prilog 4. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispujenje ugovora
- Prilog 5. – Tehničke specifikacije



## PONUDBENI LIST

**JAVNI NARUČITELJ:** SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN“

Ilica 256B, Zagreb, OIB: 36752094474

**Evidencijski broj nabave:** 14-25-JN

Broj ponude			
Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA*	NE	
Naziv i sjedište Ponuditelja/Člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem (nepotrebno prectati)			
OIB		Telefon	
IBAN	BANKA		
Adresa			
E-mail			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Telefon	E-mail		
Predmet nabave			
Cijena ponude (EUR bez PDV-a)			
Porez na dodanu vrijednost (EUR)**			
Ukupna cijena ponude (EUR s PDV-om)			
Sudjelovanje podugovaratelja	DA***	NE	
Rok valjanosti ponude (broj dana)			

Ponuditelj:

M. P. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

(potpis odgovorne osobe)



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „ DR. FRANJO TUĐMAN ”**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

\* U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.

\*\* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

\*\*\* U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.

**Dodatak I Ponudbenom listu**  
**Podaci o članovima Zajednice ponuditelja\***

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM		ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
(zaokružiti)			
DA*			
NE			
Naziv i sjedište			
OIB		Telefon	
IBAN		Banka	
E-mail			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a		DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe			
Ime i prezime osobe za kontakt			
Telefon		E-mail	

Ponuditelj:

M. P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe člana Zajednice ponuditelja)

Ovaj list popunjava se za svakog člana Zajednice ponuditelja



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „ DR. FRANJO TUĐMAN ”**  
**ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

Dodatak II Ponudbenom listu  
Podaci o podugovarateljima\*

Naziv i sjedište			
OIB		Telefon	
IBAN		Banka	
E-mail			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a		DA	NE
Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor (opisno)			
Vrijednost dijela ugovora koji se daje u podugovor bez PDV-a u EUR (iznos ____ % Ugovora o nabavi)			
Vrijednost dijela ugovora koji se daje u podugovor sa PDV-om u EUR			

Ponuditelj:

M. P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

*\* Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor više podugovaratelja, ovaj list popuniti za svakog podugovaratelja posebno.*



Sveučilište obrane i sigurnosti “Dr. Franjo Tuđman”, 10000 Zagreb, Ilica 256B (OIB 36752094474), koje zastupa rektor Sveučilišta prof. dr. sc. Ivica Lučić (u nastavku: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_  
zastupano po direktoru \_\_\_\_\_ (u nastavku: Izvršitelj)

IBAN Izvršitelja: \_\_\_\_\_

Poslovna banka Izvršitelja: \_\_\_\_\_

zaključuju

**UGOVOR O NABAVI USLUGE  
SANACIJE UREDSKIH PROSTORA - ZAGREB**  
(u nastavku: Ugovor)

Članak I.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana i odredbi Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave na Sveučilištu obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ (klasa 400-06/24-01/1, ur. broj 148-02-08-24-15 od 03. lipnja 2024. godine, u daljnjem tekstu Pravilnik), sukladno provedenom postupku jednostavne nabave, evidencijski broj nabave 14-25-JN i provedenog odabira gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_, kao najpovoljnijeg.

Članak II.

Predmet nabave je nabava radova i opreme za sanaciju uredskih prostorija Referade Zagreb sukladno definiranom troškovniku i tehničkim specifikacijama. Tražena usluga temelji se na odluci managementa Sveučilišta da u skladu s potpisanim Sporazumu između Hrvatskog vojnog učilišta i Sveučilišta o preuzimanju prostorija iste dovedu u stanje adekvatno za obavljanje svakodnevnih zadaća službenika. Tražena usluga unaprijediti će uvjete rada svih zaposlenih kao i studenata koji ulaze u prostore te omogućiti lakše i učinkovitije procese.

Ugovorne strane su suglasne da je **predmet ovog Ugovora detaljno specificiran** u postupku nabave evidencijskog broja 14-25-JN i to Pozivom i **Tehničkim specifikacijama (Prilog 2. Ugovora)**, Ponudom Izvršitelja \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ i popunjenim **Troškovnikom (Prilog 1. Ugovora)**.



Navedene količine u Troškovniku su okvirne. Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

Isporuka se potvrđuje Zapisnikom o isporuci prije ispostavljanja računa. Zapisnik mora biti ovjeren od strane Naručitelja i odabranog Ponuditelja i čini dio popratne dokumentacije za izdavanje računa.

### Članak III.

Ugovara se ukupna vrijednost nabave Usluge iz članka II. ovog Ugovora, u iznosu **40.000,00 EUR** bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno **50.000,00 EUR** s porezom na dodanu vrijednost.

### Članak IV.

Naručitelj se obvezuje staviti na raspolaganje i na uvid Izvršitelju ugovora cjelokupnu dokumentaciju potrebnu za izvršenje Ugovora na vrijeme i u dogovorenom roku.

Kontakt osoba Naručitelja: \_\_\_\_\_; email: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_.

Kontakt osoba Izvršitelja: \_\_\_\_\_; email: \_\_\_\_\_; tel. \_\_\_\_\_.

### Članak V.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

E-račun uz dokaz o izvršenoj isporuci dostavlja se Naručitelju sukladno odredbama Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (94/18). Dokaz o izvršenoj isporuci mora biti ovjeren i potpisan od strane odgovorne osobe Naručitelja na čijoj lokaciji je izvršena isporuka.

Izvršitelj ispostavlja račun Naručitelju na adresu Sveučilište obrane i sigurnosti “Dr. Franjo Tuđman”, Ilica 256B, Zagreb, na IBAN:HR12100100518630001609934

Naručitelj se obvezuje platiti, u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka računa za izvršenu isporuku robe.

Izvršitelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po Ugovoru o javnoj nabavi, prenositi na treće osobe.



## Članak VI.

Izvršitelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane njegovom namjerom ili nepažnjom do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Sve informacije i podaci koje će jedna ugovorna strana učiniti dostupnima drugoj ugovornoj strani u svrhu izvršavanja obveza iz ovog Ugovora, kao i ovaj Ugovor u cijelosti, smatraju se tajnim podacima. Tajni podaci mogu se koristiti, samo u svrhe određene ovim Ugovorom. Niti jedna ugovorna strana neće biti odgovorna za otkrivanje ili korištenje podataka koji sukladno ovom Ugovoru predstavljaju tajne podatke, a koji:

- već jesu ili postanu poznati javnosti, osim putem povrede ovog Ugovora ili
- se moraju otkriti na temelju zakona sukladno zahtjevu nadležnog tijela.

Obveza čuvanja tajnosti podataka ostaje na snazi i nakon prestanka važenja ovog Ugovora.

## Članak VII.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste i istima se raspoložuje na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te je neosporno da će korištenje osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati koliko i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine neospornim da potpisom ovog Ugovora daju privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istog, sve sukladno odredbama Uredbe EU.

## Članak VIII.

Ukoliko Izvršitelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvršitelja ugovornu kaznu u iznosu do 5 % (pet posto) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Izvršitelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvršitelja ugovornu kaznu u iznosu do 5% (pet posto) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Izvršitelj izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvršitelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog



članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Izvršitelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Za slučaj da Izvršitelj ne izvrši uslugu Naručitelj ima pravo organizirati izvršenje usluge od strane druge odgovarajuće osobe, zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida Ugovor. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Izvršitelja u cijelosti će podmiriti Izvršitelj.

#### Članak IX.

Izvršitelj će u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije, solemizirane zadužnice ili solemizirane bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u visini od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ako Izvršitelj bude predao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije isto mora sadržavati klauzulu „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od isteka ugovorenog roka za isporuku roba.

Solemizirna zadužnica/solemizirana bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Solemizirna zadužnica/solemizirana bjanko zadužnica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji. Solemizirna zadužnica/solemizirana bjanko zadužnica dužnik (Izvršitelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od deset posto od ugovorene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj Solemizirna zadužnica/solemizirana bjanko zadužnica izravno s računa dužnika (Izvršitelja) isplate vjerovniku.

U slučaju izmjena Ugovora o javnoj nabavi sukladno kojom se produžava rok isporuke roba te u slučaju izmjena kojim se povećava ukupno ugovorena cijena, Izvršitelj je obavezan dostaviti novo jamstvo koje pokriva iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti Ugovora bez PDVa, odnosno koje pokriva naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove.

Novo jamstvo Izvršitelj je obavezan dostaviti najkasnije 8 (osam) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da Izvršitelj ne dostavi novo jamstvo u roku 8





(osam) dana, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti Ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom Izvršitelju trideset (30) dana od dana

proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani Izvršitelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Ukoliko odabrani Ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti deset posto (10%) od ugovorene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost sa slijedećim podacima: IBAN: HR1210010051863000160; model: HR64; poziv na broj: OIB uplatitelja; svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora; ev. br.: 14-25-JN, a Naručitelju će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret odabranog Ponuditelja.

#### Članak X.

Svaka ugovorna strana može otkazati Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin izvršenja i plaćanja predmetne usluge.

Ovaj se Ugovor može raskinuti i sporazumom ugovornih strana.

Otkazni rok iznosi 30 (trideset) dana, a teče od primitka pisane obavijesti o raskidu odnosno otkazu Ugovora.

#### Članak XI.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

#### Članak XII.

Ugovor stupa na snagu potpisom objiju strana, a primjenjuje se za razdoblje od **6 (šest)** mjeseci.

#### Članak XIII.

Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna jednako važeća primjerka, od kojih svaka strana



SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „ DR. FRANJO TUĐMAN“  
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB

zadržava po 2 (dva) primjerka.

KLASA:  
URBROJ:

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2025. godine

ZA IZVRŠITELJA  
DIREKTOR

\_\_\_\_\_

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2025. godine

ZA NARUČITELJA  
REKTOR  
prof. dr. sc. Ivica Lučić

\_\_\_\_\_

Prilozi:

1. Troškovnik
2. Tehnička specifikacija.

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

**TROŠKOVNIK**  
Sanacija uredskih prostorija - Zagreb

**UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA**

Ponuditelj je obavezan popuniti zasivljena polja u stupcima 3 i 5

U dijelu Cijena, formulom se automatski izračunava cijena ponude (stupac 6), prema stavkama.

Redni broj	Stavka, prema tehničkim specifikacijama	Ponudeni proizvod (Proizvođač i model/oznaka proizvoda - opisno)	Jedinična mjera	Okvirna količina	Jedinična cijena	Cijena bez PDV-a
1	2	3	4	5	6	
1.	Trošak radova skidanja postojećih parketa i lajsni, utovar i zbrinjavanje - 81,00 m2		komplet	1		- €
2.	Trošak nabave i postavljanja parketa (brušenje, kitanje i lakiranje)- 81,00 m2		m2	81		- €
3.	Trošak nabave i radova postavljanja lajsni u m-67 m		m	67		- €
4.	Trošak repromaterijala i radova za bojanje i impregnaciju zidova i stropova (dva naličja) - 343 m2		m2	343		- €
5.	Trošak nabave klima uređaja (min jačina 2,5 kW, duljina voda do 3 m) - kom		komad	3		- €
6.	Trošak radova ugradnje klima uređaja (min jačina 2,5 kW, duljina voda do 3 m) - kom		komplet	3		- €
7.	Trošak demontaže postojećeg klima uređaja i sanacija otvora - 1 komad		paušal	1		- €
8.	Trošak nabave i postavljanja zavjesa Zavjese dimenzije 280x345 cm		komad	2		- €
9.	Trošak nabave i postavljanja zavjesa Zavjese dimenzije 200x345 cm		komad	2		- €
10.	Trošak nabave i postavljanja zavjesa i karniša Zavjesa i karniša dimenzije 300x345 cm		komplet	1		- €
11.	Trošak repromaterijala i radova bojanja radijatora (uljana boja) - dva naličja; dimenzije radijatora 120x70x10 cm - 2 kom; 150x70x12 cm - 1 kom; 90x70x12 cm - 1 kom		komad	4		- €
12.	Trošak repromaterijala i radova bojanja cijevi uljanom bojom (dva naličja) - 30 m cijevi		m2	30		- €
13.	Trošak repromaterijala i radova bojanja postojećih vrata uljanom bojom + brušenje, kitanje (sukladno navedenim dimenzijama u tehničkim specifikacijama) dimenzije vrata 95x205 cm, debljina zida 10 cm, 1 komad dimenzije vrata 190x300 cm, debljina zida 12 cm, 1 komad dimenzije vrata 95x205 cm, debljina zida 10 cm, 1 komad; dimenzije vrata 90x300 cm sa nadsjvetlom, za debljinu zida 10 cm, 1 komad;		komad	4		- €
14.	Trošak nabave elektro materijala i elektroinstalacijskih radova (vrsta opreme navedena u stavkama ispod a radovi definirani u tehničkim specifikacijama) Komunikacijski zidni ormar 19" 12U - 1 kom Patch panel modularni 24 portni za ormar 1 kom Modularna RJ45 utičnica za patch panel - 24 kom Kanal parapetni DLP 105x50 Legrand 2m - 6 kom Priključnica RJ45 CAT.5e utp, 1 modul mosaic Legrand (ili jednakovrijedno) s pripadajućim poklopcima - 12 kom Poklopac za utičnice RJ45 - 12 kom Mrežni kabel UTP CAT6, 305 m - 1 kom Priključnica šuko 4-struka za parapetne DLP kanale Legrand (ili jednakovrijedno) mosaic s pripadajućim poklopcima Legrand (ili jednakovrijedno) -- 1 kom Sitni elektro materijal - paušal razno Elektorinstalacijski radovi točno definirani u dokumentu tehničkih specifikacija		komplet	1		- €
15.	Trošak radova iznošenja i vraćanja namještaja u urede		paušal	1		- €
<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>						- €
<b>PDV:</b>						- €
<b>Cijena ponude s PDV-om:</b>						- €

Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene (bez PDV-a) u stupac 5 (siva polja) zaokružene na najviše dvije decimale.



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN“  
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

Prilog 3.

**Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora<sup>1</sup>**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_ (naziv i adresa  
Ponuditelja) Ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku do 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s  
Sveučilištem obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ kao Naručiteljem, za nabavu

**SANACIJA UREDSKIH PROSTORIJA - ZAGREB, EV. BROJ NABAVE: 14-25-JN**

dostaviti bankovnu garanciju, zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun  
Naručitelja kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Bankovna garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora  
i s rokom valjanosti 30 (trideset) dana od isteka važenja ugovora. Jamstvo za uredno izvršenje  
ugovora mora biti u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez  
pripadajućeg PDV-a.

Ako odabrani Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bankovnu garanciju,  
prilikom potpisa istoga treba zatražiti rezervaciju u banci. Nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi od  
strane Naručitelja, odabranom Ponuditelju se e-mailom dostavlja potpisani ugovor, kako bi mogao u  
banci dobiti traženo jamstvo, te isto dostaviti Naručitelju u roku do 20 (dvadeset) dana od dana  
obostranog potpisa, nakon čega Naručitelj odabranom Ponuditelju dostavlja 2 (dva) primjerka  
potpisanih ugovora.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora vraća se odabranom Ponuditelju nakon 30 (trideset) dana od  
dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani Ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne  
obveze. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret  
Ugovaratelja.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od  
strane odabranog Ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno,  
Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju.



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”  
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 20 (dvadeset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani Ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2025. godine.

ZA PONUDITELJA

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika



## TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

### **PREDMET NABAVE: Sanacija uredskih prostorija - Zagreb**

#### **1. Ured br.406**

1. Skidanje postojećeg parketa i lajsni, utovar i odvoz na deponiju 38,00 m<sup>2</sup>
2. Dobava i postava novog parketa, te njegovo brušenje, kitanje i lakiranje 38,00 m<sup>2</sup>
3. Dobava i postava lajsni - 27,00 m
4. Dobava materijala te bojanje zidova i stropova u dva naličja uz prethodno impregniranje podloge - 145,00 m<sup>2</sup>
5. Dobava i postava klime (unutarnja i vanjska jedinica) duljina voda do 3m - 1,00 kom
6. Bojanje postojećih vrata uljanom bojom uz prethodno brušenje, mjestimično kitanje; dimenzije vrata 95x205 cm, debljina zida 10 cm - 1,00 kom
7. Dobava i postava zavjesa
  - dimenzija 280x345cm - 1,00 kom
  - dimenzija 200x345cm -1,00 kom
8. Dobava materijala te farbanje radijatora (lipovica) uljanom bojom u dva naličja (bez skidanja radijatora) - dimenzija 120x70x10cm - 2,00 kom
9. Dobava materijala, te farbanje cijevi grijanja uljanom bojom u dva naličja - 10,00 m
10. Demontaža postojeće klime, te zatvaranje otvora - 1,00 kom

#### **2. Ulazni hodnik**

1. Skidanje postojećeg parketa i lajsni - 2,80 m<sup>2</sup>
2. Dobava i postava novog parketa, te njegovo brušenje, kitanje i lakiranje - 2,80 m<sup>2</sup>
3. Dobava i postava lajsni - 3,00 m
4. Dobava materijala te bojanje zidova i stropova u dva naličja uz prethodno impregniranje podloge - 26,00 m<sup>2</sup>



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „ DR. FRANJO TUĐMAN”  
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

5. Bojanje postojećih vrata uljanom bojom uz prethodno brušenje, mjestimično kitanje; dvokrilna vrata sa ndsvjetlom, dimenzije vrata 190x300 cm, debljina zida 12 cm - 1,00 kom

**3. Arhiva**

1. Skidanje postojećeg parketa i lajsni - 24,50 m<sup>2</sup>

2. Dobava i postava novog parketa, te njegovo brušenje, kitanje i lakiranje - 24,50 m<sup>2</sup>

3. Dobava i postava lajsni - 21,00 m

4. Dobava materijala te bojanje zidova i stropova u dva naličja uz prethodno impregniranje podloge - 100,00 m<sup>2</sup>

5. Dobava i postava klime ( unutarnja i vanjska jedinica) duljina voda do 3m - 1,00 kom

6. Bojanje postojećih vrata uljanom bojom uz prethodno brušenje, mjestimično kitanje; dimenzije vrata 95x205 cm, debljina zida 10 cm - 1,00 kom

7. Dobava i postava zavjesa

dimenzija 280x345cm - 1,00 kom

dimenzija 200x345cm - 1,00 kom

8. Dobava materijala te farbanje radijatora (gusnati) uljanom bojom u dva naličja (bez skidanja radijatora) - dimenzija 150x70x12cm (24članka) - 1,00 kom

9. Dobava materijala te farbanje cijevi grijanja uljanom bojom u dva naličja - 9,50 m

**4. Ured br.2**

1. Skidanje postojećeg parketa i lajsni - 15,50 m<sup>2</sup>

2. Dobava i postava novog parketa, te njegovo brušenje, kitanje i lakiranje - 15,50 m<sup>2</sup>

3. Dobava i postava lajsni - 15,50 m

4. Dobava materijala te bojanje zidova i stropova u dva naličja uz prethodno impregniranje podloge - 72,00 m<sup>2</sup>

5. Dobava i postava klime ( unutarnja i vanjska jedinica) duljina voda do 3m - 1,00 kom

6. Bojanje postojećih vrata uljanom bojom uz prethodno brušenje, mjestimično kitanje; dimenzije vrata 90x300 cm, debljina zida 10 cm - 1,00 kom

7. Dobava i postava zavjesa + karniše - dimenzija 300x345cm - 1,00 kom



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „ DR. FRANJO TUĐMAN”  
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

8. Dobava materijala te farbanje radijatora (gusnati) uljanom bojom u dva naličja (bez skidanja radijatora) - dimenzija 90x70x12cm - 1,00 kom
9. Dobava materijala te farbanje cijevi grijanja uljanom bojom u dva naličja - 9,00 m

## **5. Elektroinstalacijski radovi i materijal**

### **5a. Ured br. 406 radovi**

1. Ugradnja komunikacijskog ormara 19“ – 12U s patch panelom/24 i strujnom letvom na zid
2. Postavljanje utičnica i kablova na patch panel
3. Ugradnja kanalica s poklopcima 12m na zid s vezom prema komunikacijskom ormaru
4. Ugradnja utičnica RJ-45 dvostruka 6 kom u kanalicu (6x2=12)
5. Uvlačenje UTP kabela 5e, 1 kutija
6. Ugradnja strujnih utičnica uz svaku duplu UTP utičnicu 16 kom (1 utičnica 2 strujna priključka)
7. Spajanje strujnih utičnica na elektro mrežu
8. Označavanje utičnica na kanalicama kao i na patch panelu
9. Test postavljenih kablova s ispisom(digitalni tisak)
10. Ostali manji električarski radovi

### **5b. Ured br. 406 materijal**

- |  |        |              |
|--|--------|--------------|
| 1. Komunikacijski zidni ormar 19" 12U  | 1 kom  |              |
| 2. Patch panel modularni 24 portni za ormar  | 1 kom  |              |
| 3. Modularna RJ45 utičnica za patch panel  | 24 kom |              |
| 4. Kanal parapetni DLP 105x50 Legrand 2m   | 6 kom  |              |
| 5. Priključnica RJ45 CAT.5e utp,1 modul mosaic Legrand<br>jednakovrijedno) s pripadajućim poklopcima   | 12 kom | (ili         |
| 6. Poklopac za utičnice RJ45   | 12 kom |              |
| 7. Mrežni kabel UTP CAT6, 305 m  | 1 kom  |              |
| 8. Priključnica šuko 4-struka za parapetne DLP kanale Legrand<br>jednakovrijedno) mosaic s pripadajućim poklopcima Legrand<br>jednakovrijedno) | 8 kom  | (ili<br>(ili |
| 9. Sitni elektro materijal   | 1 kom  |              |

### **NAPOMENE:**





**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”  
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

Definirane količine za svaku prostoriju prenesene su zbirno u pripremljeni Troškovnik koji je dio Poziva za dostavu ponuda.

Uz radove ugradnje sve opreme navedene u Troškovniku i ovim Tehničkim specifikacijama ova nabava obuhvaća i radove demontaže i zbrinjavanja svih materijala sukladno navedenom.

Sve radovi izvoditi će se u koordinaciji s Naručiteljem.

U jediničnu cijenu je potrebno uključiti sve radove kako bi se moglo osigurati neometano funkcioniranje gradilišta. Ponuditelj može organizirati radove i na drugi način uz dostavljeni dinamički plan odobren od strane Naručitelja, ali nema pravo na eventualne dodatne troškove.

Svu opremu i inventar koji će se koristiti nakon renoviranja potrebno je izvaditi iz prostorija koje se renoviraju i nakon završetka radova vratiti ih na za to predviđeno mjesto (stavka planirana u troškovniku) – skladište će osigurati Naručitelj.

Zbrinjavanje svih komponenata i materijala koje su demontirane tijekom postupka deinstalacije mora biti ekološki održivo. Proces uključuje pridržavanje svih zakonskih i regulativnih zahtjeva za pravilno odlaganje opreme i materijala, uključujući recikliranje i odvojeno prikupljanje otpada prema potrebi. Iznos odražava troškove povezane s prikupljanjem, transportom i obradom otpada te s odlaganjem demontirane opreme u skladu s relevantnim propisima.

Datum

MP

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja